

METODOLOGIA

**DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ DIN
CADRUL DEPARTAMENTULUI DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC
ȘI FORMARE CONTINUĂ - UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**

CAP. I. Cadrul legislativ

Art. 1. Admiterea la programele de formare psihopedagogică din cadrul Universității din Petroșani se organizează în baza următorului cadru legal:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEN nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Ordinul MENCȘ nr.3107 din 27 ianuarie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, master și doctorat pentru anul universitar 2016-2017;
- Ordinul nr. 3236 din 10 februarie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul nr. 6156 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini;
- Ordinul nr. 3473 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.841/2012 pentru aprobarea condițiilor privind organizarea masterului didactic;
- Carta Universității din Petroșani.

Art. 2. În conformitate cu legislația menționată, organizarea programelor de formare psihopedagogică din cadrul Universității din Petroșani urmărește certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică, certificare care se poate obține la două niveluri, respectiv:

nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b)nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal și postliceal, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:

(i) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II;

(ii) absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

Art. 3.

Programele de formare psihopedagogică din cadrul Universității din Petroșani sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile.

Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează

principiilor de transfer, recunoaștere, echivalare și acumulare a creditelor de studiu.

Art. 4

(1) Universitatea din Petroșani organizează programe de formare psihopedagogică de nivel I și II atât pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv master, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:

- nivelul I (inițial) pe parcursul studiilor universitare, cu durata de 3 ani, pe locuri bugetate și locuri cu taxă;

- nivelul II (de aprofundare), cu durata de 2 ani, pe locuri bugetate și locuri cu taxă;

- nivelul I (inițial) în regim postuniversitar, cu durata de 1 an, cu taxă;

- nivelul II (de aprofundare) în regim postuniversitar, cu durata de 1 an, cu taxă.

(2) Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru Universitatea din Petroșani și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului.

(3) Absolvenții studiilor universitare care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.

(4) Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește anual de senatul Universității din Petroșani.

(5) Drepturile și obligațiile studentului (cursantului) înscris la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu Universitatea din Petroșani se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu universitatea, potrivit prezentei metodologiei.

Art. 5. Cursurile, seminariile, aplicațiile și activitățile de practică pedagogică se desfășoară în limba română.

Art. 6. Activitățile didactice din cadrul Programelor de formare psihopedagogică se organizează pe niveluri de studii, serii de curs, grupe de seminar și grupe de practică pedagogică, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor.

Art. 7. Programele de formare psihopedagogică organizate în cadrul DPPDFC certifică competențe psihopedagogice în toate domeniile de licență și master autorizate sau acreditate ale Universității din Petroșani. Corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin ordin al ministrului educației naționale; pentru studiile universitare care nu au fost absolvite în România, corespondența se face în baza atestatului de recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor. În ceea ce privește corespondența dintre domeniile studiilor universitare de licență, master sau doctorat absolvite și disciplinele care pot fi

predate în învățământul superior, acestea sunt stabilite de către Senatul universității, prin regulamentele privind ocuparea posturilor didactice.

Cap. II. Admiterea la Programele de formare psihopedagogică

A. Candidații la admitere

Art. 8.

(1) Candidații se pot înscrie pentru concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică atât în calitate de studenți, pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master, cât și în calitate de absolvenți.

(2) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master se pot înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

Art. 9.

(1) În cazul absolvenților, înscrierea în regim postuniversitar la cursurile unui program de formare psihopedagogică de nivel I este condiționată de absolvirea cu diplomă a unui program de studii universitare de licență.

(2) Înscrierea în regim postuniversitar la programe de formare psihopedagogică de nivel II este condiționată de absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență și a programului de formare psihopedagogică de nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 10. În vederea informării candidaților pentru concursul de admitere vor fi prezentate informații, recomandări și indicații utile la avizierul DPPDFC, precum și pe pagina web a Universității din Petroșani. Materialele afișate vor aduce la cunoștința candidaților precizări privind organizarea concursului de admitere, numărul de locuri, condițiile de înscriere, organizarea și desfășurarea concursului, precum și normele care trebuie respectate pe parcursul desfășurării concursului.

Art. 11. Pentru buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, prin decizia Rectorului, se numește comisia de admitere, formată din președinte, doi membri și secretar, cadre didactice ale Universității din Petroșani cu competențe în domeniul formării psihopedagogice.

Art. 12. La admiterea în cadrul Programelor de formare psihopedagogică pot candida și cetățenii străini, în conformitate cu legislația aferentă în vigoare..

B. Înscrierea candidaților

Art. 13. Universitatea din Petroșani va aduce la cunoștința candidaților documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediul DPPDFC și pe pagina web proprie.

Art. 14. Înscrierea candidaților la Concursul de admitere, se realizează conform unui grafic postat pe pagina web a universității și la avizierul DPPDFC.

Art. 15.

(1) Pentru concursul de admitere la Programele de formare psihopedagogică, Universitatea din Petroșani percepe o taxă de înscriere aprobată de Senatul universității, taxă care se va achita la casieria Universității din Petroșani în momentul înscrierii.

(2) Sunt scutiți de plata taxei de înscriere candidații:

- orfani de ambii părinți până în vârsta de 26 ani
- proveniți de la Casele de copii;
- copii ai eroilor - martiri ai Revoluției din 1989;
- ai căror părinți, susținători legali, soți sau ei înșiși, realizează pe membru de familie un venit lunar; cumulată sub valoarea de 500 de lei;
- angajații Universității din Petroșani și copii acestora;
- doctoranzi cu frecvență din cadrul Universității din Petroșani;
- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate;
- copiii personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ;
- copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ.

Art. 16. În vederea înscrierii la concursul de admitere candidații vor depune un dosar tip plic care va cuprinde următoarele documente:

(1) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel I conține, după caz, următoarele:

- a) fișa de înscriere;
- b) certificatul de naștere, original și copie pentru conformitate;
- c) certificatul de căsătorie (dacă este cazul), original și copie pentru conformitate;
- d) cartea de identitate, original și copie pentru conformitate;
- e) adeverință de student, în cazul în care programul de formare psihopedagogică este urmat în calitate de student (din care să reiese forma de finanțare a studentului), în anul universitar curent, eliberată de decanatele facultăților din cadrul Universității din Petroșani sau de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii în specialitate, dacă această instituție diferă de cea unde se organizează programul de formare psihopedagogică;
- f) în cazul absolvenților care urmează programul în regim postuniversitar, diploma de licență sau diploma echivalentă acesteia în original și copie pentru certificare "conform cu originalul" de către secretariatul DPPDFC;
- g) foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul universitar, în original și în copie pentru certificare "conform cu originalul" de către secretariatul DPPDFC;

- h) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în original și copie pentru certificare "conform cu originalul" de către secretariatul DPPDFC;
- i) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației Naționale lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
- k) certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- l) chitanța eliberată de casieria Universității din Petroșani din care rezultă achitarea taxei de înscriere la concursul de admitere.

(2) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel II conține în plus față de documentele de la alin. (1), după caz, următoarele:

- a) certificat de absolvire a Nivelului I de formare psihopedagogică, original și copie pentru certificare "conform cu originalul" de către secretariatul DPPDFC ori adeverință de absolvire, original și copie; sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) adeverință de student-masterand, în cazul în care programul de formare psihopedagogică este urmat în calitate de masterand (din care să reiese forma de finanțare a masterandului), în anul universitar curent, eliberată de decanatele facultăților din cadrul Universității din Petroșani sau de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii în specialitate, dacă această instituție diferă de cea unde se organizează programul de formare psihopedagogică;
- c) diploma de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență pentru cursanții care urmează programul în regim postuniversitar, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diploma de master, ambele în copie certificată "conform cu originalul" de către secretariatul DPPDFC, ;
- d) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de către secretariatul DPPDFC.

Art. 17. Prin semnarea fișei de înscriere candidatul admite de luarea la cunoștință a metodologiei de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivel I/nivel II.

C. Admiterea candidaților

Art. 18. Admiterea studenților sau a altor categorii de beneficiari la programul de profesionalizare pentru cariera didactică, se realizează pe baza unui interviu. Acest interviu se finalizează prin completarea unui chestionar, prin intermediul căruia se urmărește verificarea cunoștințelor de bază, în măsură să ateste faptul că viitorul cursant va face față exigențelor de ordin teoretic și practic impuse de profesia didactică.

Art. 19. Interviul se va nota cu **Admis/Respins**.

D. Comunicarea rezultatelor concursului de admitere

Art. 20. Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere, se aduc la cunoștința candidaților prin afișare (admis/respins) la avizierul DPPDFC în termen de 3 zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Art. 21. În cazul în care în urma concursului nu se vor ocupa toate locurile, Universitatea din Petroșani își rezervă dreptul de a prelungi perioada de înscriere cu acordul Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani.

E. Depunerea și analizarea contestațiilor

Art. 22.

(1) Contestațiile cu privire la modul de desfășurare a concursului de admitere se depun la secretariatul DPPDFC în termen de 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor concursului.

(2) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(3) Competența comisiilor de admitere nu constituie obiect de contestație.

Art. 23. Comisiile de admitere sunt singurele în măsură să analizeze și să decidă - pe baza documentelor existente la dosar - asupra soluțiilor care trebuie adoptate în fiecare caz.

Art. 24. Rezultatele contestațiilor la admitere nu pot modifica numărul de locuri finanțate de la buget, alocate Universității.

Art. 25. Rezultatele contestațiilor se afișează în cel mult 3 zile de la încheierea termenului de depunere a acestora. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

Cap. III. Cifra de școlarizare

Art. 26. Admiterea la Programele de formare psihopedagogică se face strict în limita cifrei de școlarizare de la programele de licență și master ale Universității din Petroșani.

Cap. IV. Dispoziții finale

Art. 27

(1) Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

(2) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practică pedagogică 2 credite. Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială **este condiționată înscrierea în perioada de admitere conform prezentei metodologii** și ulterior de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).

(3) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

(4) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, **este condiționată de înscrierea în perioada de admitere conform prezentei metodologii** și ulterior acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

(5) Se pot înscrie în concursul de admitere candidați care au fost înmatriculați în cadrul altor instituții de învățământ superior, urmând ca pe baza situațiilor școlare să li se echivaleze notele la disciplinele promovate și să susțină diferențele în cadrul Universității din Petroșani, conform planului de învățământ în vigoare.

Art. 28. Prezenta Metodologie se aplică începând cu anul universitar 2017-2018.

Art. 29. Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 29. Prezenta Metodologie a fost *aprobată în Ședința Senatului din data de 26 aprilie 2017, prin Hotărârea nr.41/26.04.2017 și revizuită în Ședința Senatului din data de 28.06.2017, prin Hotărârea nr.68*

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU



Anexa 1

Dosar nr.

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
 Departamentul de Pregătire a Personalului
 Didactic și Formare Continuă (D.P.P.D.F.C.)

Rezultat INTERVIU
 Admis/Respins _____
 Comisia _____

CERERE DE ÎNSCRIERE

**LA CONCURSUL DE ADMITERE LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEdagogică
 NIVELUL I, II DIN CADRUL DPPDFC AL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI**
 din sesiunea _____ (Completați cu atenție. Nu se admit modificări ulterioare)

I.1. Date personale ale candidatului¹ cu cetățenie română/străină1-4. Numele, inițiala prenumelui tatălui/mamei² și prenumele candidatului:

- se lasă necompletat câte un spațiu după nume și după inițiala tatălui/mamei;
- candidații se înscriu cu numele din certificatele de naștere iar în paranteză se scrie numele din certificatul de căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.

Cod numeric personal³

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Data nașterii: anul _____ luna _____ ziua _____

7. Locul nașterii: țara de origine _____ județul/(țara)⁴ _____
localitatea _____8. Sexul F; M9. Starea civilă⁵: căsătorit(ă); necăsătorit(ă); divorțat(ă) / văduv(ă)11. Cetățenia: Română, cu domiciliul în România/ străinătate. Alte cetățenii _____

Cetățenia anterioară (dacă este cazul) _____

12. Etnia⁶ _____13. Domiciliul stabil: țara _____ județul⁷(țara)⁸ _____
orașul _____ / comuna _____ / satul _____Adresa⁹: strada _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap. _____ sector _____14. Actul de identitate/Documentul de călătorie¹¹: CI; BI; Pașaport; seria _____ nr. _____
eliberat de _____ data eliberării _____ valabilitate _____

15. Părinții / tutorele legal

15.1 Tata*: Nume _____ Prenume _____

15.2. Mama*: Nume _____ Prenume _____

16. Telefon _____ adresă de e-mail _____

I.2a Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de ciclul de învățământ universitar):1. Sunt _____ (a), masterand(a), doctorand(a), înscris (a) în anul _____, anul univ. 2017 – 2018, la
Universitatea _____, Facultatea _____, Programul de studii (pentru doctoranzi domeniul de studii),
_____ forma de finanțare: _____ (buget / taxă) pentru candidații care pargurg programul
de formare psihopedagogică în timpul studiilor de licența / master/doctorat.2. Studii universitare de licență absolvite: țara _____ localitatea _____ județul _____
denumirea instituției de învățământ superior _____ facultatea _____
domeniul/profilul _____ programul de studii/specializarea _____ titlul
obținut _____ forma de învățământ (Zi / FR / ID / Seral) anul absolvirii _____¹ La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).² Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).³ Sau alt cod de identificare personală pentru candidații străini (Republica Moldova – CNP de pe permisul de ședere).⁴ Numai pentru candidații străini.⁵ Poate să nu fie declarată.⁶ Numai pentru candidații români (poate să nu fie declarată).⁷ Numai pentru candidații români.⁸ Numai pentru candidații străini.⁹ Se solicită și pentru studenții străini.

* Tutorele legal

Datele de identificare ale actului de studii: Tipul diplomei (diplomă de _____ / diplomă de licență / echivalentă) seria _____ nr. _____ emisă de _____ Anul emiterii _____

Suplimentul de diplomă / Foaia matricolă care însoțește actul de studii nr. _____

3. Studii universitare de master absolvite: țara _____ localitatea _____ județul _____ denumirea instituției de învățământ superior _____ facultatea _____

_____ domeniul/profilul _____ programul de studii/specializarea _____ titlul obținut _____ forma de învățământ (Zi / FR / ID / Seral) anul absolvirii _____

Datele de identificare ale actului de studii: / diplomă de master / echivalentă) seria _____ nr. _____ emisă de _____ Anul emiterii _____

4. Nivelul I de formare psihopedagogică absolvit (pentru candidații care se înscriu la nivelul II) :

Datele de identificare ale certificatului de absolvire: seria _____ nr. _____ emis de _____ Anul emiterii _____. Foaia matricolă care însoțește actul de studii nr. _____

5. Pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate

Echivalarea / Recunoașterea diplomei prezentate (CNRED – cetățeni ai statelor membre UE, SEE, Confederația Elvețiană / DGRIAE din MEN pentru cetățenii din state terțe UE) Nr. _____ /Serie act de echivalare /recunoaștere (eliberat de CNRED/ DGRIAE ¹⁰) _____

Solicit înscrierea la :

	<i>Fără taxă</i>	<i>Cu taxă</i>
• Nivelul I - durata studiilor de 3 ani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Nivelul II – durata studiilor de 2 ani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Nivelul I -durata studiilor de 1an – curs postuniversitar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Nivelul II – durata studiilor de 1an - curs postuniversitar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conform regulamentului, taxele plătite nu se restituie în cazul retragerii din concurs

Subsemnatul, declar cele de mai sus pe răspunderea mea.

Data _____

Semnătura _____

¹⁰ Pentru candidatul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de CNRED), scrisoarea de acceptare la studii (document eliberat de DGRIAE).

CONTRACT DE STUDII

Nr. _____ / _____

Încheiat între:

- **Universitatea din Petroșani** reprezentată prin **prof.univ.dr. RADU SORIN MIHAI**, având funcția de **Rector** și:
- _____, în calitate de **student/cursant**, Nivelul _____, anul de studii _____, beneficiar de servicii educaționale **finanțate de la buget/pe bază de taxă**, născut la data de _____ în localitatea _____, județul _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____, legitimat cu B.I/C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____ la data de _____
Domiciliul părintelui sau susținătorului legal: Numele _____ prenumele _____, localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, garant al îndeplinirii obligațiilor financiare ale studentului.

OBIECTUL CONTRACTULUI

- Art. 1** Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în campusul universitar, reglementând raporturile dintre Universitatea din Petroșani și fiecare student/cursant care beneficiază de finanțare **de la buget/pe bază de taxă**, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare în concordanță cu legislația în vigoare, cu Ordinele Ministerului Educației Naționale și prevederile Cartei Universitare.

TERMENUL

- Art. 2** Prezentul contract este încheiat pentru perioada în care contractantul are calitatea de student/cursant în Universitatea din Petroșani.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

- Art. 3** Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Petroșani.

Art. 4 Drepturile și obligațiile Universității din Petroșani:

- Rectorul Universității are dreptul de a verifica modul de îndeplinire a obligațiilor stipulate în prezentul contract;
- Universitatea din Petroșani se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform curriculei;
- Universitatea din Petroșani se obligă să aplice prevederile Ordinului MEN nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, precum și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și să le facă publice;
- Universitatea din Petroșani stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor;
- Rectorul Universității din Petroșani are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- * **Universitatea din Petroșani are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen, a sumelor;**
* **Înștiințarea studentului/cursantului privind cele menționate mai sus se va efectua prin afișarea hotărârii la avizierul DPPDFC;**

Art. 5 Drepturile și obligațiile studentului:

- Studentul care-și dobândește, prin admitere, locul **fără taxă, la studiile univesitare de licență și respectiv master**, și urmează concomitent nivelul I și respectiv nivelul II, va beneficia de loc fără taxă și în cadrul programului de formare psihopedagogică, dacă acesta a fost parcurs în limita legală de timp;
- Studentul/cursantul are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Petroșani;
- Studentul/cursantul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică și să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ și de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;
- Studentul are dreptul să solicite Universității din Petroșani întreruperea medicală sau amânarea studiilor din alte motive;

- Studentul/cursantul are dreptul să participe, prin libera exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările stabilite de Senatul Universității;
- Studentul/cursantul se obligă ca, în derularea activităților curriculare și extracurriculare, să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Petroșani;
- Studentul/cursantul 1 se obligă să se încadreze în reglementările Universității din Petroșani privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenelor;
- Studentul/cursantul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Petroșani;
- Studentul/cursantul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare.
- * **Studentul/cursantul are obligația să achite taxele de studii conform reglementărilor Universității din Petroșani, taxe care fac parte din prezentul contract. Cuantumul aferent acestora vor fi afișate la avizierul DPPDFC și vor fi postate pe site-ul www.upet.ro;**
- * **Taxele de studii pentru anul universitar 2017/2018 sunt:**

Nivelul I - durata studiilor de 3 ani	- 500 lei
Nivelul II – durata studiilor de 2 ani	- 500 lei
Nivelul I,II -durata studiilor de 1an – curs postuniversitar	- 1200 lei
- * **Pentru următorii ani de studii, taxa urmează să fie reactualizată, anual, prin Hotărâre a Senatului Universității din Petroșani;**
- * **Taxa de studii se achită în fiecare an universitar în două tranșe: 50% până în data de 31 octombrie și 50% până în data de 31 martie. În cazul plății integrale a taxei de școlarizare până la 31.10.2016, studenții vor beneficia de o reducere a taxei în cuantum de 10%.**
- * **În cazul neachitării la datele prevăzute mai sus, se vor aplica majorări de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.**
- * **Neachitarea taxei de studii în termenele prevăzute mai sus, obligă DPPDFC să facă propunerea de exmatriculare a studentului/cursantului, care va fi adusă la cunoștința acestuia prin afișare la avizierul departamentului; eliberarea documentelor existente în dosarul studentului se va face după achitarea taxelor aferente arhivării dosarului;**

Art. 6 Nerespectarea de către student/cursant a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentele din universitate, la propunerea Consiliului Facultății de Științe, aprobate de Rector sau după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior;

Art. 7 În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student/cursant și cadre didactice, atât studentul/cursantul, cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Senat pentru rezolvarea acestor probleme;

Art. 8 Pentru apărarea drepturilor sale, studentul/cursantul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale DPPDFC;

Art. 9 Conform Legii Nr. 441/18.07.2001 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului Nr. 133/2000 cu modificările și completările ulterioare, studentul de la forma de învățământ **cu taxă** poate primi statutul de student bugetat, prezentul contract rămânând valabil, cu excepția articolelor marcate cu “*”.

Prezentul contract se încheie astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea pe perioada cât contractantul este student/cursant în Universitatea din Petroșani.

Un exemplar din contract se păstrează de către instituția de învățământ superior, la dosarul personal al studentului/cursantului, iar al doilea de către student/cursant.

Articolele marcate cu “” se referă doar la studenții de la forma de învățământ cu taxă.*

RECTOR,
Prof.univ.dr. ing. Sorin Mihai RADU

STUDENT/CURSANT,

DIRECTOR,
Conf. univ. dr. Sorin MIHĂILESCU

CONTABIL ȘEF,
Dr. ec. Adrian MĂCRIȘ

CONSILIER JURIDIC,
Jr. Mariana NEGRU